

T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyamet İşleri Başkanlığı

Sayı :51551452-205-E.528901  
Konu :Manevi Danışman Başvuruları  
Hakkında (2020\2)

29.07.2020

DAĞITIM YERLERİNE

Toplumun bütün kesimlerine din hizmeti sunan Başkanlığımız, toplumsal yapının önemli bir kesimini oluşturan gençlerin milli ve manevi değerler ekseninde yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla dini, sosyal, kültürel, eğitim vb. alanlarda sistematik ve kalıcı çalışmalar yürütmektedir.

2015 yılından bu yana Başkanlığımızca, Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü ile TDV öğrenci yurtlarında manevi danışmanlık yapmak üzere personel görevlendirmesi yapılmaktadır. Alınan olumlu dönütler bu çalışmanın nitelik ve nicelik olarak artarak devam ettirilmesini zorunlu kılmıştır.

Bu itibarla;

1. **26 Ağustos 2020 - 25 Şubat 2021** tarihleri arasında, ek-1 listedeki öğrenci yurtlarını ve gençlik merkezlerini kapsayacak şekilde ve belirtilen sayıda manevi danışman Başkanlık oluru ile görevlendirilecektir.
2. Ek-1 listede yer alan görevlendirilecek manevi danışman kontenjanı, yerel şartlar dikkate alınarak il müftülüğü inisiyatifi ile belirlenebilecektir.
3. Başvurular müftülükler tarafından ek-2 başvuru formu doldurulmak suretiyle alınacak olup değerlendirme ve teklifler ek-3 bilgi notuna göre gerçekleştirilecektir.
4. 26 Şubat 2020 - 25 Ağustos 2020 döneminde görevlendirilen manevi danışmanlar başvuru yaptıkları takdirde görevlendirmelerde öncelik verilecektir.
5. İlgili başvurular **14 Ağustos 2020** tarihine kadar tamamlanacaktır.
6. Başkanlıkça yapılacak görevlendirmelere esas olmak üzere, il müftülüğü DHYS sorumlusu tarafından **17-19 Ağustos 2020** tarihleri arasında DHYS'de açılacak olan ilgili linkten görevlendirilmesi planlanan personel bilgileri sisteme kaydedilecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Dr. Bayram DEMİRTAŞ

Başkan a.

Din Hizmetleri Genel Müdürü V.

Ek :

1 - Yurt Listesi

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri uyarınca elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : YNXYBIEZ Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>  
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/D 06800  
Çankaya/Ankara  
0 312 295 73 53  
0 312 284 55 25

Bilgi için:Mustafa ÖZER  
Veri Hazırlama ve Kontrol  
İşletmeni  
Telefon No:(312) 295 76 48



T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyanet İŞleri Başkanlığı

Sayı :51551452-205-E.528901  
Konu :Manevi Danışman Başvuruları  
Hakkında (2020\2)

29.07.2020

2 - Başvuru Formu (1 sayfa)  
3 - Talimat Belgesi (3 sayfa)

Dağıtım:

81 İl ValiliĐine (İl Müftülüğü)

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri uyarınca elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Evrak Doğrulama Kodu : YNXYBIEZ Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>  
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/D 06800  
Çankaya/Ankara  
0 312 295 73 53  
0 312 284 55 25

Bilgi için:Mustafa ÖZER  
Veri Hazırlama ve Kontrol  
İŞletmeni  
Telefon No:(312) 295 76 48



DÜZCE	MERKEZ	DÜZCE AVNİ AKYOL YURDU	ERKEK	0	468	468	1
DÜZCE	MERKEZ	EBU HANİFE ÖĞRENCİ YURDU	KIZ	444	0	444	1
DÜZCE	MERKEZ	MAHPEYKER SULTAN ÖĞRENCİ YURDU	KIZ	584	0	584	1
DÜZCE	MERKEZ	GAZİ HASAN EFENDİ ÖĞRENCİ YURDU	ERKEK	0	499	499	1
DÜZCE	MERKEZ	CAHİT ZARİFOĞLU ÖĞRENCİ YURDU	ERKEK	0	1.166	1.166	2
DÜZCE	MERKEZ	ZAHİDÜL KEVSERİ ÖĞRENCİ YURDU	KIZ	846	0	846	2
DÜZCE	MERKEZ	ALİYE İZZET BEGOVIÇ ÖĞRENCİ YURDU	ERKEK	0	1.057	1.057	2
DÜZCE	MERKEZ	NECLA PEKOLCAY ÖĞRENCİ YURDU	KIZ	1.152	0	1.152	2
DÜZCE	MERKEZ	DÜZCE-KONURALP ÖĞRENCİ YURDU	KIZ	1.263	0	1.263	2
DÜZCE	MERKEZ	HAFIZ HASAN ŞEN ÖĞRENCİ YURDU	ERKEK	0	544	544	1
DÜZCE	MERKEZ	RAZİYE BEGÜM SULTAN ÖĞRENCİ YURDU	KIZ	1.500	0	1.500	3
DÜZCE	AKÇAKOCA	AKÇAKOCA YURDU	AYRI	504	250	754	2
DÜZCE	CUMAYERİ	CUMAYERİ ÖĞRENCİ YURDU	ERKEK	0	230	230	1

## Manevi Danışman Görevlendirmeleri Usul ve Esasları Talimatı

Bu çalışma, milletimizin geleceğini inşa edecek gençlerin; bilgi, ahlak, estetik, ruh güzelliği, merhamet ve adalet duygularıyla yetişmelerine katkı sağlamak, milletimizi bir araya getiren değerlerin, insani haslet ve erdemlerin nesilden nesile aktararak hayat bulmasını temin etmek; toplumun geleceğe umutla bakabilmesi için insani erdemlerle donatılmış, her yönden iyi yetişmiş, ruhen ve bedenen dinamik bir gençliğe sahip olunmasını temin etmek amacıyla Başkanlığımız, Gençlik ve Spor Bakanlığı ve TDV işbirliğinde yürütülen bir **manevi danışmanlık** hizmetidir.

**Söz konusu çalışmada temel yaklaşım; yurtlarda yürütülen gençlik çalışmalarında gençlerimize “rol-model” olacak şekilde rehberlik yapmak ve tüm çalışma alan ve süreçlerini bu doğrultuda inşa etmektir.**

### BAŞVURU İLE İLGİLİ HUSUSLAR

1. Başvurular, Başkanlıkça belirlenen DHYS'ye giriş tarihi dikkate alınarak ilan edildikten sonra, 14 Ağustos 2020 tarihine kadar il müftülükleri tarafından ek-2 başvuru formu doldurulmak suretiyle alınacaktır.
2. Gerekli değerlendirmeler müftülüklerce yapıldıktan sonra **19 Ağustos 2020** Salı günü mesai bitimine kadar DHYS'de açılan ilgili linke il DHYS sorumlusu tarafından girilecektir. İlgili tarih dışında sistem kapalı olacaktır.
3. Söz konusu görevlendirmeler DHYS'ye girildikten sonra yapılan değişiklik talepleri dikkate alınmayacaktır.
4. Başta din hizmetleri uzmanları olmak üzere; vaiz, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin-kayyım ve öğretmen unvanlarında çalışan bütün personel müracaat edebilecektir.
5. 4/B sözleşmeli personelin, fahri çalışanların, halen yurtdışında görevli olanların, yurtdışı din görevlisi sınavına girerek başarılı olanların ya da benzer durumları bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
6. Büyükşehir statüsündeki illerin metropol ilçeleri hariç görev yaptığı ilçe dışında hiçbir personel görevlendirilmeyecektir.
7. Görev almak isteyen personelin, dini yükseköğrenim mezunu veya farklı alan **örgün** lisans mezunu olmaları asgari yeterlilik şartıdır. Farklı alandan açık öğretim ön lisans/lisans başvuruları kabul edilmeyecektir. Manevi danışmanlık ve rehberlikle ilgili özel eğitim almış, bir sertifika programı bitirmiş ve lisansüstü bir programdan mezun olmuş ya da halen devam etmekte olanların bu durumları değerlendirme sürecinde göz önünde bulundurulacaktır.

### DİĞER HUSUSLAR

1. Çalışma süreçlerinde hiçbir gencin dışarıda bırakılmamasına özen gösterilecek; yöntemde ise formel bir yaklaşımdan öte eğitsel bir süreç takip edilecektir.
2. Her aşamada gerek Başkanlık gerekse KYGM ve TDV personeli ile ilişkiler karşılıklı saygı ve güven esasına dayalı olarak yürütülecek; gençlerle iletişimde ise; onların ihtiyaç ve beklentilerine göre **dinleme, anlama ve anlamlandırma** metoduna ağırlık verilecek, kolaylaştırıcı, cesaret ve güven verici bir üslup kullanılacak; sosyo-kültürel etkinlik ve faaliyetlerle nitelikli zaman geçirilmesine özen gösterilecektir.

3. Yapılacak çalışmaların hedef kitlede maksimum karşılık bulması amacıyla program ve çalışma saatleri öğrencilerin yurttan bulunma vakitleri ve programlara katılım durumları eksenine alınarak tespit edilecektir.
4. Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü / Türkiye Diyanet Vakfı yurtlarında görevlendirilen manevi danışmanlık görevlilerinin günlük çalışma saatleri, öğrencilerin yurttan bulunma saatleri ve yerel şartlar dikkate alınarak, müftülük teklifi ve mülki amirin onayı ile belirlenecektir.
5. KYGM, TDV yurtları ve Diyanet Gençlik Merkezleri'nde yürütülen manevi danışmanlık hizmeti Başkanlık gençlik çalışmalarının bir parçası olarak görülecek, manevi danışmanlık görevlilerinden, gençlik koordinatörlüğü sistemi çerçevesinde yürütülen çalışmalarda aktif rol almaları beklenecektir.
6. Manevi danışmanlık görevlisi, Cuma günleri müftülük bünyesinde görev yapacak şayet görev yaptığı yurttan mescit/cami varsa ve aynı gün için burada da ihtiyaç olursa Cuma günü de aynı yurttan görevine devam edebilecektir.
7. Görevliler 4 günü yurtlarda ve 1 günü müftülüğün uygun göreceği yerlerde olmak üzere haftada 5 gün çalışacaklar ve 2 gün de izinli olacaklardır. TDV yurtlarında ve Diyanet Gençlik Merkezlerinde görevlendirilen manevi danışmanlık görevlilerinin yurttan veya gençlik merkezinde kalış süreleri, diğer günlerde **gençlik çalışmalarına vakit ayırmaları koşuluyla** 2 günden az olmamak kaydı ile müftülüklerce düzenlenebilecektir.
8. Çalışma saatleri ihtiyaç doğrultusunda ilgili yurt idaresiyle birlikte belirlenecek ve program Müftülüğe bildirilecektir. Manevi danışmanlık görevlisi, müftülük ve yurt müdürlüğünün birlikte karar vermesi halinde bu hizmet hafta sonları da sunulabilecektir.
9. Manevi danışmanlık görevlisi yurt yönetimi ve görevlileriyle işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışacaktır.
10. Müftülük, gençlik çalışmaları hariç olmak üzere manevi danışmanlık görevlisi personele görevlendirme süreci içerisinde haftada sadece bir gün görev verecektir.
11. Manevi danışmanlık görevlisi personel özlük hakları bakımından müftülüğe bağlı olarak çalışacaktır.
12. Manevi danışmanlık görevlisi, resmi izinlerini bağlı bulunduğu müftülükten alacak ancak çalıştığı yurt müdürlüğünü de bilgilendirecektir.
13. Görevlendirmeler **6 (altı) aylık** periyotlar şeklinde yapılacak ve ilgili personelin verimliliğine göre süreklilik arz edecektir.
14. Görevlendirme süreleri içerisinde görevden ayrılma istekleri dikkate alınmayacak ancak görevlendirme süresi bittikten sonra talepler değerlendirilecektir.
15. Görevlendirilen personelin asli görev yerine vekil/fahri görevlendirme yapılacaktır.
16. Müftülükler tarafından manevi danışmanlık hizmetinin işleyişi konusunda **gerekli denetim ve rehberliğin yapılması** çalışmanın sürekliliği, verimi ve geleceği açısından önem arz etmektedir. Bu sebeple her ay en az bir defa yurtlardaki çalışmaları yerinde görmek üzere müftülükler tarafından ziyaret edilmek suretiyle denetim yapılacaktır.
17. KYGM ve TDV Yurtlarında yürütülen manevi danışmanlık hizmeti Başkanlık, TDV ve Bakanlık işbirliğiyle yapılan özel ve nitelikli bir eğitimi zorunlu kıldığından söz konusu görevlendirmeler dışında mahallinden sürekli manevi danışman görevlendirmesi **kesinlikle** yapılmayacaktır.

18. Başkanlık onayı ile yapılan görevlendirmeler illere tebliğ edildikten sonra, müftülükler tarafından ayrıca valilik onayı alınacaktır. Ancak Başkanlık Onayı ekinde yer alan personel listesine **kesinlikle** ekleme çıkarma yapılmayacaktır.

19. Manevi danışmanlık görevlilerince yapılan çalışmalar, KYGM il müdürlüğünce talep edilen aralıklarla rapor halinde KYGM il müdürlüğüne sunulacak, müftülükçe talep edilen raporlar ise görevlendirmelerin yapıldığı gün itibariyle her ayın son haftası aylık olarak müftülüğe sunulacaktır.

Bunun yanı sıra KYGM, TDV yurtları ve gençlik merkezlerinde manevi danışmanlar tarafından gençlere yönelik yapılan faaliyetler DHYS’de aktif bulunan faaliyetler bölümü ve rapor bölümünden sistemine girilecektir. Her ayın ikinci haftasının son Cuma gününe kadar bir önceki aya ait raporun DHYS’ ye girilmiş olması gerekmektedir.

**DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**MANEVİ DANIŞMANLIK BAŞVURU FORMU**

GÖREV YERİ :  
ÜNVANI :  
ADI-SOYADI :  
BABA ADI :  
MEMLEKETİ :  
DOĞUM TAR. VE YERİ :  
MEM. BAŞLAMA TARİHİ :  
SİCİL NO :  
T.C. KİMLİK NO :  
EĞİTİM DURUMU :  
ÖZÜ : Öğrenci Yurtlarında Manevi Danışmanlık Görevlendirme Talebi

..... İL/İLÇE MÜFTÜLÜĞÜNE

26 Ağustos 2020-25 Şubat 2020 tarihleri arasında öğrenci yurtlarında manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak üzere görevlendirilmeyi talep ediyorum.

Adres :

Tarih

İmza

İsim-SOYİSİM